



Beratung • Schätzung • Verkauf • Verwaltung • Vermietung • Ferienwohnung

## Werden Sie Teil unseres Teams

Für unser gut positioniertes Unternehmen mit Totalunternehmung im Hintergrund suchen wir per 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

### **Kaufm. Angestellte(n) / Immobilien Sachbearbeiter(in) oder Immobilien Bewirtschafter(in)** 80-100%

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Betreuung Ferienwohnungsportfolio inkl. WEF
- Mitwirkung oder Übernahme von Verwaltungsmandaten STWEG
- Protokollführung oder führen von Eigentümerversammlungen
- Mitwirkung oder Übernahme von Mietmandaten in Dauermiete
- Erledigung allg. Korrespondenzen und administrativer Arbeiten

#### **Ihr Anforderungsprofil**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung
  - Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Angenehme Umgangsformen, teamfähig und kommunikativ
  - Gute EDV-Anwenderkenntnisse
  - Sprachkenntnisse in Englisch zwingend

#### **Unser Angebot**

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsgebiet
  - Übernahme von Verwaltungsmandaten zukünftig möglich
- Hohes Mass an Selbstständigkeit und Verantwortungsübernahme
  - Ein familiäres und motiviertes Team
- Interessante Anstellungs-, Weiterbildungs- und Entwicklungsperspektiven

Auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail oder Ihren Anruf freut sich Nadine Suter.

**immo-score ag • Promenade 144 • 7260 Davos Dorf • Tel 081 416 15 15**  
**www.immo-score.ch • ns@immo-score.ch**